

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ DANIŞMANI ATAMASI VE TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ

İŞ AKIŞI



1-Tez Danışmanı Atama

Lisansüstü Öğrencisi en geç birinci dönemin sonuna kadar [ADYÜ-FRM-067 Lisansüstü Programlara Danışman Atama Öneri Formunu](#) doldurup imzalayarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına Teslim Eder. Öğrencinin danışman tercihini de dikkate alarak, anabilim/anasanat dalı kurulu kararıyla belirlediği tez danışmanını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayıyla kesinleşir.

Danışman atanana kadar danışmanlık görevi, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

2-Tez Danışmanı Değişikliği

Lisansüstü öğrencisi tarafından [ADYÜ-FRM-069 Lisansüstü Programlara Danışma Değişikliği Öneri Formunu](#) doldurup imzalayarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına Teslim Eder. Anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla değiştirilebilir. Tez danışmanının görevini yerine getirmesine engel teşkil edecek uzun süreli yurt içi/yurt dışı görevlendirmesi, izin, hastalık, kurum değiştirme gibi durumlarda anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci danışmanı değişebilir.