

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tez Önerisinin İncelenmesi ve Teslimi İş Akışı



Öğrenci Ders Planında alması gereken derslerden ve Seminerden Başarılı olması halinde enstitünün **Tez Yazım Klavuzu** ve **Tez önerisi Hazırlama esasları** çerçevesinde danışmanı ile birlikte Tez önerisini ve Bilimsel Araştırma İzin Belgesini Hazırlar. Hazırlanan bu belgeler Anabilim Dalı tarafından Belirlenen Öğretim Üyesi veya Öğretim elemanı tarafından [ADYÜ-FRM-088 Lisansüstü Tez Önerisi Kontrol Formu](#)na göre incelenir. **İnceleme sonucunda;**

Öğrencinin Tez önerisi ve Bilimsel Araştırma İzin Belgesi Uygun ise Tez Önerisi, Bilimsel Araştırma İzin Belgesi ve Tez önerisi Kontrol Formunu imzalı şekilde Anabilim Dalı sekreterliğine teslim edilir. (Doktora Öğrencileri Tez önerisi savunma sınavından sonra teslim eder.) Anabilim dalı, kurul kararı ile birlikte Enstitüye önerir. Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

Öğrencinin Tez önerisi ve Bilimsel Araştırma İzin Belgesi Uygun Değil ise Birinci Kontrolde sonra 1 Hafta, İkinci Kontrolde sonra 1 Ay Bekletme süresi verilir. **Tez önerisi Hazırlanmasından Enstitü Yönetim Kurulunun Tez önerisini kabul etme safhasına kadar olan süreçten ve zamandan Öğrenci Birinci Derece sorumludur.**